

Materská škola Kojšov 187

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 26.06.2026
v budove materskej školy o 16:00 hod.

Dátum : 26.06.2026
Prítomní : Vid'. priložená prezenčná listina
Program:

1. Otvorenie, privítanie
2. Menovanie zapisovateľa zápisnice zo zasadnutia
3. Oboznámenie s programom zasadnutia a schválenie programu zasadnutia
4. Kontrola uznesení z prechádzajúceho zasadnutia
5. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok školský rok 2025/2026
6. Hodnotenie, odporúčania, klady, nedostatky, návrhy a námety k výchovno-vzdelávacej činnosti
7. Hodnotenie pedagogického zamestnanca
8. Diskusia
9. Uznesenie, Záver

K bodu 1

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a prítomných privítala riad. školy.

K bodu 2

Riaditeľka školy menovala zapisovateľa zápisnice zo zasadnutia. Zápisnicu zo zasadnutia napíše učiteľka školy.

K bodu 3

Riaditeľka školy v úvode oboznámila prítomných zasadnutia s bodmi programu. Nikto z prítomných nemal žiadne doplnenie k bodom programu a s bodmi programu zasadnutia súhlasili všetci prítomní.

K bodu 4

Kontrola uznesení z prechádzajúceho zasadnutia – uznesenie č. 1/2026 overené, splnené.

K bodu 5

Riaditeľka školy podrobne informovala o hodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok v šk. roku 2025/2026. Pani učiteľka prečítala hodnotenie a prediskutovali individuálne riešenia opatrení na školský rok 2026/2027. Hodnotenie VVV za II. polrok - vid'. príloha.

K bodu 6

Práca a realizácia, klady, nedostatky, návrhy, námety k školskému vzdelávaciemu programu. Zamerali sme sa na celostný rozvoj vývinu dieťaťa a pracovali sme podľa obsahových celkov, tém, ktoré oboznamovali dieťa s realitou. Rozvíjali sme kompetencie a uvádzali sme ich v príslušných edukačných aktivitách. V učebných osnovách sme vymedzili výchovno-vzdelávacie ciele a obsah výchovno-vzdelávacej činnosti. Súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania boli prierezové témy, ktoré sa prelínali vo všetkých tematických okruhoch a vzdelávacích oblastiach. Vzájomná spolupráca prispela k efektívnemu plneniu plánovaných cieľov. Vid'. Hodnotenie, odporúčania, klady, nedostatky, návrhy a námety k výchovno-

vzdelávacej činnosti. Počas letných prázdnin vydať nový školský vzdelávací program v súlade s platnou legislatívou.

K bodu 7

Činnosť a iniciatíva učiteľky bola dôsledná. Pracovala podľa ŠkVP „Tajomstvá starej lipy“. Dodržiavala týždenné plánovanie s ohľadom na vekové úrovne detí. Zodpovedne plnila povinnosti a správne viedla triednu agendu detí. Dbala na bezpečnosť detí a hravou formou rozvíjala perzeptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu oblasť. Do svojej práce s deťmi vnášala inovačné trendy - metódy a formy práce na skvalitnenie vých.-vzdel. činnosti a následne vých.-vzdel. výsledkov. Aktívne sa zapájala do aktivít, kultúrnych programov, aktivít organizovaných v škole, v spolupráci s rodičmi i so ZŠsMŠ. Aktívne sa zúčastňovala na pedagogických radách a prevádzkových poradách, školeniach zameraných na bezpečnosť a ochranu zdravia. Na vedomie brala zákony a platnú legislatívu pre MŠ. Poskytovala rodičom odborné poradenstvo formou rozhovoru. Samo štúdiom odbornej literatúry sa starala o svoj profesionálny rast a implementovala svoje poznatky do výchovno-vzdelávacieho procesu. Starostlivo dbala o zverený majetok, šetrne a efektívne využívala edukačné pomôcky. Efektívne využívala pracovný čas a spolupracovala v nepredvídaných situáciách. Vyzdvihla kvalitnú úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov ako aj kredit materskej školy. Počas roka interiér zveľaďovala príslušným ročným obdobiam, sviatkom, aktivitám v materskej škole. Priestor zodpovedal bezpečnostným, estetickým a hygienickým požiadavkám. Uplatňovala činnosti zabezpečujúce životosprávu podľa harmonogramu denného režimu a učebných osnov ŠkVP. V organizačných formách dňa dbala na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu detí. Denné činnosti striedala v primeranom rytme, dbala na relaxáciu detí a vytvárala optimálnu klímu triedy, inkluzívne prostredie. Rešpektovala potreby detí a vytvárala vhodné podmienky na seberealizáciu detí a sebahodnotenie detí. Zabezpečila vyvážené striedanie činností, dodržiavala ped. zásady, vytvárala dostatočný časový priestor na hru a učenie sa detí a dodržiavala rámcovo stanovený čas. Pravidelne realizovala pobyty vonku v časovej dĺžke minimálne hodina a pol, utvárala pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných. Bezodôvodne neskracovala dĺžku pobytu von. Na pobyte von realizovala pohybové aktivity s jasne stanoveným cieľom a bezpečným miestom. Realizovala vytrvalostné vychádzky spojené s poznávaním okolitej prírody a blízkeho prírodného prostredia. Priebežne a zodpovedne plnila stanovené úlohy a aktivity z Ročného plánu práce a Osobného individuálneho plánu učiteľky na školský rok 2025/2026. Hodnotenie pedagogického zamestnanca vid' príloha. – osobný spis zamestnanca.

K bodu 8

Diskutovali sme o školskom vzdelávacom programe, o jeho náročnosti pre heterogénnu triedu. Diskutovali sme o príprave Osobného individuálneho plánu učiteľky na nový školský rok 2026/2027.

K bodu 9

I. vzali na vedomie:

Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok v školskom roku 2025/2026
Hodnotenie, odporúčania, klady, nedostatky, návrhy a námety k výchovno-vzdelávacej činnosti
Hodnotenie pedagogického zamestnanca

II. prerokovali :

III. schválili :

IV. prijali :

Uznesenie č. 2/2026

Pedagogickí zamestnanci v posledný výchovno-vzdelávací deň dajú do poriadku všetky estetizácie do skladov učebných pomôcok. Pripraví triedu na hĺbkovú sanitáciu počas letných prázdnin.

Uznesenie č. 3/2026

Pedagogickí zamestnanci počas letných prázdnin vydajú nový školský vzdelávací program v súlade s platnou legislatívou, ktorý odovzdajú na schválenie predsedníčke Rade školy pri MŠ Kojšov.

Záver

S poďakovaním za účasť na Pedagogickej rade ukončila zasadnutie riaditeľka školy. Poďakovala za zvládnutie náročného školského roku.

Zapisovala :

Overovateľ :

V Kojšove, dňa : 26.06.2026

.....
Riaditeľka školy