

Materská škola Kojšov 187

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 06.02.2026
v budove materskej školy o 16:00 hod.

Dátum : 06.02.2026

Prítomní : Vid'. priložená prezenčná listina

Program:

1. Otvorenie, privítanie
2. Menovanie zapisovateľa zápisnice zo zasadnutia
3. Oboznámenie s programom zasadnutia a schválenie programu zasadnutia
4. Kontrola uznesení z prechádzajúceho zasadnutia
5. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok v šk. r. 2025/2026
6. Kontrola plnenia úloh z Ročného plánu práce školy v šk. r. 2025/2026
7. Zisťovanie záujmu o prevádzku počas jarných prázdnin, veľkonočných a letných prázdnin
8. Iné
9. Diskusia
10. Uznesenie, Záver

K bodu 1

Zasadnutie Pedagogickej rady otvorila a prítomných privítala riad. školy.

K bodu 2

Riaditeľka školy menovala zapisovateľa zápisnice zo zasadnutia. Zápisnicu zo zasadnutia napíše učiteľka.

K bodu 3

Riaditeľka školy v úvode oboznámila prítomných zasadnutia s bodmi programu. Nikto z prítomných nemal žiadne doplnenie k bodom programu a s bodmi programu zasadnutia súhlasili všetci prítomní a schválili program zasadnutia.

K bodu 4

Kontrola uznesení z prechádzajúceho zasadnutia – Uznesenia č.13,14,15,16,17/2025 overené, splnené.

K bodu 5

Riaditeľka školy podrobne informovala pedagogických zamestnancov s Hodnotením výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok šk. r. 2025/2026. Oboznámila: s priebehom adaptácie detí hlavne u novoprijatých detí, s hodnotením 7 vzdelávacích oblastí, zhodnotením kladov, nedostatkov, s východiskami a učebným materiálom. Každá oblasť bola hodnotená v súlade so ŠVP a učebnými osnovami v ŠkVP - Tajomstvá starej lipy. Hodnotenie I. polrok šk. r. 2025/2026 je súčasťou zápisnice – vid' príloha.

K bodu 6

Kontrola plnenia úloh z Ročného plánu práce školy v šk. r. 2025/2026. Riaditeľka školy podrobne informovala o výsledkoch plnenia úloh z Ročného plánu práce školy za I. polrok šk. r. 2025/2026. Vytýčila splnené úlohy z Ročného plánu práce školy: Otvorenie školského roka, Kojšovska Heligónka – tvorivé dielne s deťmi, Celoškolské ZRŠ, divadlo Dúha – Gregor

mravec , Výtvarná súťaž – Gelnická dúha – zapojili sa 3 deti, školenie CPP Gelnica, Rozprávky od našich babičiek, Zemiaková brigáda, Hubárska sezóna, Vitamínové hody, Zasadnutia Rady školy, Úcta k starším v obci, Vianočné fotenie, Mikuláš v MŠ, Vianočné Kojšovské trhy, Mobilné planetárium, Divadlo Dúha – O snehuliakoch, Ježiško ZRŠ, štedrý stôl, Ježiško v MŠ, Kojšovska klzáčka - zimné radovánky, Master Chef, fašiangový karneval - Kultúrny dom v obci Kojšov, Pracovná porada riaditeľiek MŠ, Kojšovska fašiangová zabíjačka, Výtvarná súťaž Dúha – Stará Ľubovňa – zapojili sme 2 deti. Riaditeľka školy pochválila skvelé nasadenie voči aktivitám školy. Pochválila učiteľku za odhodlaný prístup k aktivitám školy. Riaditeľka školy zisťovala návrh aktivít od učiteľky, či by chcela niečo v aktivitách zmeniť, čo vynechať, čo pridať. Učiteľka bola spokojná s aktivitami. Ročný plán aktivít za I. polrok šk. r. 2025/2026 splnený.

K bodu 7

Zisťovanie záujmu o prevádzku počas jarných, veľkonočných a letných prázdnin. Riaditeľka školy pripomenula zisťovanie záujmu zo strany zákonných zástupcov o prevádzku počas uvedených prázdnin. Prázdniny sa nevzťahujú na materské školy. Zistený záujem je potrebné hlásiť zriaďovateľovi MŠ Kojšov, ktorý následne rozhodne o prevádzke na základe zisteného záujmu o prevádzku školy počas prázdnin. Zisťovanie záujmu o letné prázdniny musí prebehnúť 2 mesiace vopred. O rozhodnutí o prevádzke zriaďovateľom je potrebné informovať zákonných zástupcov.

K bodu 8

Riaditeľka školy podala iné podrobné informácie v súlade s plantou legislatívou:

- Usmernenie pre MŠ na zabezpečenie jednotného prístupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí v MŠ z dôvodu ochorenia – na stránku školy potrebné zavesiť formulár ospravedlnenie lekárom i ospravedlnenie rodičom, rovnaké tlačivá je potrebné sprístupniť rodičom v šatni na nástenke oznamov pre rodičov.
- Vedenie triednej knihy – zavedenie skratiek v triednej knihe musia byť prerokované na prvej pedagogickej rade, pozor na sviatky a dni pracovného pokoja, prerušenie prevádzky zriaďovateľom a ako ich správne písať do triednej knihy.
- Usmernenie zodpovednej osoby k zverejňovaniu zápisníc zo zasadnutí kolektívnych orgánov škôl - je potrebné vychádzať zo zásad spracovania osobných údajov podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov najmä z princípov zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti, minimalizácie údajov, obmedzenia účelu, presnosti, integrity a dôvernosti údajov.
- MŠ a školské prázdniny – nevzťahujú sa na MŠ, potrebné zisťovanie záujmu z strany zákonných zástupcov o prevádzku školy počas prázdnin. Zisťovanie záujmu počas jesenných, vianočných, jarných, veľkonočných a letných prázdnin. U letných prázdnin 2 mesiace vopred. Zistený záujem hlásiť zriaďovateľovi MŠ. Rozhoduje zriaďovateľ na základe zisteného záujmu zo strany rodičov.
- Vedenie osobného spisu dieťaťa v MŠ – stiahnuť nový vzor, formulár platný od 1.1.2026. Nové osobné spisy detí zaviesť v novom školskom roku 2026/2027.
- Doklad o získaní predprimárneho vzdelania a jeho vyplňanie- riaditeľka školy podrobne informovala o vyplňaní tohto dokladu podľa spracovaného právneho stavu účinného od 1.1.2026.
- Zákon o školskej správe - preštudovať
- Pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a vzdelávanie - preštudovať
- Predprimárne vzdelávanie – preštudovať
- Rada školy a jej členstvo d 1.1.2026 , Z. 321/2025– preštudovať
- Nadčas pedagogických zamestnancov v zastupovaní na 1 hod prípadne + 0,5 hod.

- Zmeny v školskom zákone vo vzťahu k inklúzii, systému poradenstva a prevencie a podporným opatreniam
- Elektronické prihlášky do škôl
- Osobitosti tvorby ŠkVP MŠ – do 31.08.2026 vypracovať
- Vypracovanie školského poriadku v MŠ
- Najčastejšie otázky súvisiace s predprimárnym vzdelávaním
- Manuál predprimárne vzdelávanie - preštudovať
- Zmeny v predprimárnom vzdelávaní a legislatíve od 01.01.2026 - preštudovať

K bodu 9

Diskutovalo sa o kladoch a nedostatkoch u detí, o pedagogickej diagnostike detí. Diskutovalo sa o plánovanej otvorenej hodine u prvákov. O testovaní školskej zrelosti a pripravenosti predškolákov na zápis do základnej školy v spolupráci riaditeľkou.

K bodu 10

I. vzali na vedomie:

Program zasadnutia

Kontrolu uznesení z prechádzajúceho zasadnutia

Informácie o Hodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok šk. r. 2025/2026

Splnené úlohy z Ročného plánu práce školy

Zisťovanie záujmu o prevádzku počas prázdnin

II. prerokovali :

III. schválili :

IV. prijali :

Uznesenie č. 1/2026

Pedagogickí zamestnanci oboznámia zákonných zástupcov o rozhodnutí prevádzky počas jarných, veľkonočných a letných prázdnin na základe zisteného záujmu rodičov o prevádzku.

Záver

S poďakovaním za účasť na Pedagogickej rade ukončila zasadnutie riaditeľka školy.

Zapisovala : učiteľka

Overovateľ:

.....
Riaditeľka školy

V Kojšove, dňa : 06.02.2026